



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА МОЛОДІ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ТАСИЛЬ ВЕ ГЕНЧЛИК ИДАРЕСИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.09. 2021

№ 25

г. Красноперекоск

Об утверждении Порядка выдачи разрешения
на прием в 1 классы муниципальных
общеобразовательных учреждений Красноперекоского
района детей, не достигших на 01 сентября
текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и детей
старше 8 лет на обучение по образовательным
программам начального общего образования

В соответствии с п.3 ст.5, п.1 ст.67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства Просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом требований Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 года № 28 Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20», в целях реализации принципа доступности, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на прием в 1 классы муниципальных общеобразовательных учреждений Красноперекоского района детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Порядок, приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии для выдачи разрешений на прием в 1 классы муниципальных общеобразовательных учреждений Красноперекоского района детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования (приложение № 2).

3. Руководителям дошкольных, общеобразовательных учреждений:

3.1. При планировании работы по приему в 1 класс детей, не достигших к 01 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и в возрасте более 8 лет, руководствоваться настоящим Порядком.

3.2. Обеспечить информирование родительской общественности о действующем Порядке выдачи разрешения на прием в 1 классы детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или

более позднем возрасте.

4. Считать распоряжения управления образования и молодежи Краснопереконского района от 13.04.2020 № 158, от 21.04.2020 № 173, от 20.05.2020 № 201 утратившими силу.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела образования управления образования и молодежи администрации Краснопереконского района.

Начальник управления
образования и молодежи

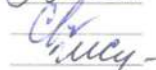


Е.В.Братусина

Исп. Анненко Е.В.



С распоряжением ознакомлены:



Т.В. Ангеловская

Г.И. Летунова

С.А. Лебедева

Е.А. Шилова

Рассылка: в дело -1, ОО УОМ – 1; МКУ ЦО – 1; МБОУ УВК – 13

ПОРЯДОК

выдачи разрешения на прием в 1 классы муниципальных общеобразовательных учреждений Краснопереконского района детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений Краснопереконского района детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.3 ст.5, п.1 ст.67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 года № 28 Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок действий управления образования и молодежи при выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений Краснопереконского района на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - разрешение).

1.3. Прием детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только с разрешения управления образования и молодежи, осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования, и только при наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.4. Настоящий порядок обязателен для исполнения на территории муниципального образования Краснопереконский район.

2. Организация работы по приему и рассмотрению заявлений граждан.

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования является заявление родителя (законного представителя) ребенка, направленное в адрес управления образования и молодежи через уполномоченное (ответственное) лицо муниципального общеобразовательного учреждения.

Уполномоченное (ответственное) лицо назначается приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, копия распорядительного документа направляется в управление образования и молодежи администрации Краснопереконского района.

2.2. Заявление о приеме ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев, старше 8 лет на обучение в первый класс через уполномоченное (ответственное) лицо муниципального общеобразовательного учреждения, указанного в п.2.1 данного Порядка от имени законного представителя ребенка в управление образования и молодежи администрации

Краснопереконского района по адресу: г. Краснопереконск, пл. Героев Переконя, 1-А, кабинет № 60.

Информация об управлении образования и молодежи администрации Краснопереконского района, контактные телефоны опубликованы на официальном интернет-сайте <https://uomakr.educrimea.ru/>.

2.3. Заявления рассматриваются на заседании комиссии по выдаче разрешений на прием в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений Краснопереконского района детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет (далее - Комиссия), созданной распоряжением управления образования и молодежи.

2.4. Заявление от родителя (законного представителя) о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс конкретного общеобразовательного учреждения подается по утвержденной форме (приложение № 1) в следующие сроки:

- с 01 апреля до 05 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка общеобразовательного учреждения, закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок;

- с 06 июля до 05 сентября текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка общеобразовательного учреждения, не закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок.

2.5. К заявлению о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс конкретного общеобразовательного учреждения прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность или документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (2 и 3 страницы паспорта в развороте, заграничный паспорт, удостоверение личности);
- копия постановления администрации Краснопереконского района об установлении опеки (попечительства) над ребенком при подаче заявления опекуном (попечителем);
- копия постановления администрации Краснопереконского района о передаче ребенка на воспитание в приемную семью при подаче заявления приемным родителем;
- копия документа, подтверждающего родство с ребенком, в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;
- медицинская справка или копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (в случае отсутствия заключения психолога - педагогического консилиума дошкольного учреждения);
- характеристика и заключение психолога-медико-педагогической комиссии (психолога - педагогического консилиума дошкольного учреждения, школьного психолога-педагогического консилиума) об уровне физического развития ребенка, мотивации к обучению и отсутствию (наличии) противопоказаний психологического характера в соответствии с примерной формой (приложение № 2);
- справка общеобразовательного учреждения о наличии свободных мест в первом классе данного учреждения на момент подачи заявления;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 3).

2.6. При направлении заявления почтовым отправлением достоверность копий прилагаемых документов, определенных п.2.5, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.7. При направлении заявления через уполномоченное лицо общеобразовательного учреждения, достоверность копий прилагаемых документов, определенных п.2.5, заверяется подписью руководителя учреждения и скрепляется печатью

общеобразовательного учреждения.

2.8. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации секретарем комиссии в течение одного рабочего дня с момента поступления в журнале учета оформления и выдачи разрешений (отказа от выдачи разрешений) на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений Краснопереконского района детей младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

2.9. Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

2.10. В случае, если от родителя (законного представителя) ребенка не поступило заявление на обучение по образовательной программе начального общего образования при достижении им возраста 8 лет на 01 сентября текущего года, управление образования и молодежи информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении прав ребенка на образование.

2.11. Заявителю может быть отказано в приеме заявления (при личном обращении) в следующих случаях:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений;
- заявитель не представил оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- заявитель (законный представитель ребенка) предоставил неполный пакет документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;
- документы, предоставленные заявителем, по форме, содержанию, сроку действия не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;
- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.12. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на прием ребенка младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения являются:

- заключение ПМПК (ППК) содержит информацию о проблемах физического развития ребенка, неполной психологической готовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования, отсутствии мотивации к обучению;
- отсутствие мест в 1 классе муниципального общеобразовательного учреждения.

2.13. При зачислении ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в 1 класс общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования заявителем предоставляется решение комиссии - разрешение на обучение по образовательным программам начального общего образования (приложение № 4).

2.14. После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет общеобразовательное учреждение осуществляет прием в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в общеобразовательном учреждении правилами приема.

3. Регламент работы и полномочия комиссии

3.1. Комиссия для выдачи разрешений на прием в 1 классы муниципальных общеобразовательных учреждений Краснопереконского района детей, не достигших на 01 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (далее - Комиссия) создается распоряжением управления образования и молодежи администрации Краснопереконского района.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в период с 01 апреля по 05 сентября ежегодно на базе управления образования и молодежи администрации Краснопереконского района. В состав комиссии включаются специалисты управления образования и

молодежи, отдела образования, муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных учреждений муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым» (далее - МКУ ЦО). Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии.

3.3. Предметом деятельности комиссии является определение уровня психологической готовности ребенка, не достигшего возраста 6,6 лет или старше 8 лет, к обучению в школе.

3.4. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, равноправия всех членов комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

3.7. Председатель комиссии назначается начальником управления образования и молодежи при формировании персонального состава комиссии. Функции председателя комиссии начальник управления образования и молодежи может оставить за собой.

3.8. Заместитель председателя комиссии контролирует подготовку заседаний комиссии, согласовывает повестку дня заседания комиссии, осуществляет, по поручению председателя иные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии, в том числе выполняет функции председателя на время его отсутствия.

3.9. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии, информирует заявителя о принятом решении.

3.10. Разрешение на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, управление образования и молодежи выдает на основании решения (заключения) Комиссии.

3.11. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей состава комиссии. Решения комиссии по результатам рассмотрения заявления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.12. На заседание комиссии могут быть приглашены, с правом совещательного голоса, должностные лица муниципальных общеобразовательных учреждений, в которые направляется ребенок.

3.13. Для выполнения возложенных функций, комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

3.14. Секретарь комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка.

3.15. Решение о выдаче (отказе от выдачи) разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений принимается комиссией управления образования и молодежи и оформляется протоколом комиссии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в п.2.4 настоящего порядка. Продолжительность рассмотрения заявления с даты его приема не может превышать 7 рабочих дней.

3.16. Не менее чем за два рабочих дня до заседания комиссии секретарь комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов.

3.17. Принятые комиссией решения фиксируются в протоколе, который оформляется в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, скрепляется подписью председателя комиссии, секретаря комиссии, согласовывается с членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.18. Протоколы заседаний комиссии хранятся в делах управления образования и молодежи в течение 2 лет. Ответственность за конфиденциальность информации, формирование пакета документов по итогам заседания комиссии возлагается на секретаря комиссии.

3.19. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.20. В процессе работы Комиссии ведется Журнал учета оформления и выдачи разрешений (отказе от выдачи разрешений) на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений Краснопереконского района детей младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет. (приложение № 5).

3.21. С целью учета поступивших заявлений, принятых решений комиссией по выдаче разрешений (отказе от выдачи разрешений) на прием в 1 класс детей младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, ведется реестр заседаний комиссии по особому образцу (приложение № 6).

3.22. Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретного общеобразовательного учреждения;
- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс конкретного общеобразовательного учреждения.
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретного муниципального общеобразовательного учреждения по основаниям, предусмотренным п.2.12, п.2.13 настоящего Порядка;
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс общеобразовательного учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание(я) отказа, предусмотренное(ые) пунктами 2.12. и 2.13. настоящего Порядка (приложение № 7).

3.23. Решение комиссии является обязательным для исполнения.

3.24. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней после заседания комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

3.25. Разрешение (в двух экземплярах), либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения подписывается начальником управления образования и молодежи администрации Краснопереконского района (в случае его отсутствия – заместителем начальника) и передается на регистрацию секретарю комиссии.

3.26. Решение комиссии, в соответствии с утвержденной формой, направляется заявителю почтовым отправлением, передается ему лично в руки или через уполномоченное лицо общеобразовательного учреждения.

3.27. Вынесение отказа комиссией по основаниям, определенным пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствует повторному обращению заявителя в управление образования и молодежи в соответствии с настоящим Порядком.

4. Заключительные положения

4.1. Результатом рассмотрения заявления граждан является получение заявителем разрешения на зачисление в 1 класс ребенка либо мотивированного уведомления об

4.1. Результатом рассмотрения заявления граждан является получение заявителем разрешения на зачисление в 1 класс ребенка либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения.

4.2. Вопросы, не нашедшие отражения в данном Порядке, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными актами муниципального образования Красноперекоский район, управления образования и молодежи администрации Красноперекоского района.

**Начальник управления
образования и молодежи**



Е.В.Братусина

Начальнику управления образования и молодежи
администрации Краснопереконского района
Братусиной Е.В.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка,
проживающего по адресу _____
_____ паспорт (серия, №, когда и кем выдан),
_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения _____ УВК
моего ребенка _____,

(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу: _____,

проживающего: _____.

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ _____ УВК, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

С условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ _____ УВК ознакомлен(а) и согласен(на). Претензий на отсутствие условий для _____ не имею.

В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации обязуюсь до принятия решения комиссией управления образования и молодежи администрации Краснопереконского района по данному заявлению проинформировать управление образования и молодежи.

С порядком выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования, ознакомлен (а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации

Дата _____ / _____ / Подпись

Заявление принял
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « » 20 г.

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешения

Образец

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (школьного психолого-педагогического консилиума) о готовности к обучению в 1 классе ребенка, не достигшего на 01 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ _____ УВК

(ФИО)

« ____ » _____ 20

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20

заключения школьного психолого-педагогического консилиума
о готовности к обучению в 1 классе ребенка, не достигшего на 01 сентября текущего года
6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет

Фамилия ребенка: _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Причины направления на ППК: получение разрешения на прием в 1 класс ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев (старше 8 лет)

Мнение воспитателей дошкольного учреждения: _____

Документы, представленные на консилиум:

Заключения специалистов консилиума

Педагог-психолог:

Педагоги:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНСИЛИУМА

Готов (не готов) к обучению в 1-ом классе.

Председатель ШППК _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____,

(серия)

(номер)

(кем и когда выдан)

являясь матерью\отцом (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в управлении образования и молодёжи администрации Краснопереконского района с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО, дата рождения ребенка, адрес, данные паспорта, свидетельства о рождении, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, работникам управления образования и молодёжи и образовательного учреждения.

Я предоставляю в управление образования и молодёжи администрации Краснопереконского района право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна) с тем что, управление образования и молодёжи администрации Краснопереконского района вправе включать обрабатываемые персональные данные мои и моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования и молодёжи, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления образования и молодёжи администрации Краснопереконского района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования и молодёжи.

Подпись _____

Форма разрешения
на прием детей в 1 класс общеобразовательных организаций детей,
не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев на обучение по
образовательным программам начального общего образования

ФИО заявителя
адрес проживания

Копия
МБОУ _____
Директору
УВК _____
ФИО _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Управление образования и молодёжи администрации Красноперкопского района, рассмотрев заявление гр. _____, а также представленные к нему документы, на основании заключения школьного психолого-педагогического консилиума о психологической готовности ребенка к обучению в школе, разрешает прием в 1 класс МБОУ _____ УВК _____ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) с условиями организации образовательного процесса в МБОУ _____ УВК.

Основание:

– протокол заседания комиссии управления образования и молодёжи администрации Красноперкопского района для выдачи разрешений на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений Красноперкопского района детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет № _____ от _____.

Начальник управления
образования и молодёжи

ФИО _____

**Форма разрешения
на прием детей в 1 класс общеобразовательных организаций детей, старше 8 лет на
обучение по образовательным программам начального общего образования**

ФИО _____ заявителя _____
Адрес _____ проживания _____

Копия _____ Директору
МБОУ _____ УВК
ФИО _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Управление образования и молодёжи администрации Красноперкопского района, рассмотрев заявление гр. _____, а также представленные к нему документы, на основании заключения школьного психолого-педагогического консилиума о психологической готовности ребенка к обучению в школе, разрешает прием в 1 класс МБОУ _____ УВК _____ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Основание:

– протокол заседания комиссии управления образования и молодёжи администрации Красноперкопского района для выдачи разрешений на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений Красноперкопского района детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет № _____ от _____

Начальник управления
образования и молодёжи

ФИО _____

Приложение № 5
к Порядку выдачи разрешения на прием в 1 классы
муниципальных общеобразовательных учреждений

Журнал
учета оформления и выдачи разрешений (отказа от выдачи разрешений)
на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений Краснопереконского района
детей младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

№ п.п.	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка, дата рождения	Подпись ответственного о лица, принявшего заявление в ОУЗ, дата	Подпись специалиста, принявшего заявление в УОМ, дата	Дата выдачи разрешения, №, дата исходящего документа (разрешение либо уведомление об отказе)	ФИО специалиста выдавшего документ (разрешение либо уведомление об отказе)	Подпись заявителя (ответственного лица) о получении документа (разрешение либо уведомление об отказе), дата.
-----------	-----------------------------	------------------	-------------------------------------	---	---	--	--	---

Приложение № 6
к Порядку выдачи разрешения на прием в 1 классы
муниципальных общеобразовательных учреждений

РЕЕСТР

заявлений для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, рассмотренных на заседании
комиссии управления образования и молодежи администрации Красноперекоского района
№ _____ от _____

№ п/п	Дата подачи документов	Наименование МБОУ	ФИО заявителя	Адрес проживания заявителя	ФИО ребенка	Место регистрации (проживания ребенка)	Дата рождения	Возраст на 01.09.20 ____

Приложение № 7
к Порядку выдачи разрешения
на прием в 1 класс муниципальных
общеобразовательных учреждений

**Форма уведомления об отказе выдачи разрешения
на прием детей в образовательные учреждения Краснопереконского района на
обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте.**

ФИО заявителя
адрес проживания

Копия директору
МБОУ _____ УВК
ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____

в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Управление образования и молодежи администрации Краснопереконского района,
рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему
документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению
в школе уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____
_____ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение по
образовательным программам начального общего образования по причине
_____ (указание причин)

Основание:

- протокол комиссии управления образования и молодежи администрации
Краснопереконского района для выдачи разрешений на прием в 1 класс муниципальных
общеобразовательных учреждений Краснопереконского района детей, не достигших на 1
сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет № _____ от _____.

СОСТАВ КОМИССИИ

для выдачи разрешения на прием в 1 классы муниципальных общеобразовательных учреждений Краснопереконского района детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. **Председатель комиссии** - начальник управления образования и молодёжи Краснопереконского района
2. **Заместитель председателя комиссии** - заместитель начальника – начальник отдела образования управления образования и молодёжи Краснопереконского района
3. **Секретарь комиссии** - главный специалист отдела образования управления образования и молодёжи Краснопереконского района, курирующий работу общеобразовательных учреждений

Члены комиссии:

4. Главный специалист отдела образования управления образования и молодёжи Краснопереконского района, курирующий работу дошкольных образовательных учреждений
5. Заместитель начальника МКУ «Центр обслуживания»
6. Начальник информационно-методического отдела МКУ «Центр обслуживания».