



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РИСОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ул. Школьная 5, с. Рисовое, Красноперекопский район, Республика Крым, 296023

тел.+7 (36565)29442, <https://risovoe.educrimea.ru/>, e-mail:  
[risovskiyuvk00@mail.ru](mailto:risovskiyuvk00@mail.ru), ОКПО 00811388  
ИНН/КПП9106007690/910601001, ОГРН 1149102177080

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ  
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД  
«РИСОВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ  
КОМПЛЕКС»  
МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛІКА КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ  
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ  
«РИСОВОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ  
КОМПЛЕКСИ»  
БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета МБОУ Рисовский УВК  
Протокол № 02 от 05.02.2020



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Рисовский УВК  
Я.В. Литовченко  
Приказ №3 от 07.02.2020

### **Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБОУ Рисовский УВК (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные

субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо

утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

### 3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МБОУ Рисовский УВК (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов)(при наличии);

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителем неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

### 4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МБОУ Рисовский УВК.

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБОУ Рисовский УВК.

#### 5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемещение данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

**Акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Рисовский учебно-  
воспитательный комплекс»  
(МБОУ Рисовский УВК)

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за  
организацию обработки персональных  
данных МБОУ Рисовский УВК

**А К Т**

№ \_\_\_\_\_

с. Рисовое

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБОУ Рисовский УВК комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

| № п/п | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Носитель | Номер описи | Номер ед. хр. по описи | Количество ед. хр. | Сроки хранения и номера статей по перечню | Примечание |
|-------|-------------------------------------------------|----------|-------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------|------------|
| 1     | 2                                               | 3        | 4           | 5                      | 6                  | 7                                         | 8          |
| 1     | График отпусков за 2006 год                     | Бумага   | 05/2015     | 05-15                  | 1                  | 1 год, статья 693                         | —          |
| 2     | Табель учета рабочего времени за 2006 год       | Бумага   | 05/2011     | 05-11                  | 12                 | 5 лет, статья 586                         | —          |
| ...   | ...                                             | ....     | ...         | ...                    | ...                | ...                                       | ...        |

Итого: 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных \_\_\_\_\_



### Акт об уничтожении персональных данных

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Рисовский учебно-  
воспитательный комплекс»  
(МБОУ Рисовский УВК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Рисовский УВК

А К Т

№ \_\_\_\_\_

с. Рисовое

Об уничтожении персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МБОУ Рисовский УВК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составила акт о том, что \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

| Учетный номер материально го носителя, номер дела и т. д. | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Тип носителя информации | Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации | Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание) |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1                                                         | 2                                               | 3                       | 3                                                                          | 4                                                            |
| 1                                                         | Копии электронных журналов, 2019                | USB-флеш-накопитель     | Носитель дублирующую и устаревшую информацию                               | Дефрагментация                                               |
| 2                                                         | График отпусков за 2006 год                     | Бумага                  | Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму           | Измельчение в шредере                                        |
| 3                                                         | Табель учета рабочего времени за 2006 год       | Бумага                  | Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму           | Измельчение в шредере                                        |
| ...                                                       | ....                                            | ...                     | ..                                                                         | ...                                                          |

Всего подлежит уничтожению: 10 (десять) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_