



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РИСОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«РИСОВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛІКА КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «РИСОВОЕ ОКЪУВ-
ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ»
БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 02 от 31.08 2021 г.

Директор
МБОУ Рисовский УВК

А. А. Крайнюк
Приказ № 77 от 31.08.2021

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЭЛЖУР»

1. Общие положения

Регламент подразумевает описание графика и условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления учреждением, введения электронного документооборота.

При ведении учета успеваемости с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» (далее – ЭЖ) администрации, учителям-предметникам, классным руководителям, другим педагогическим работникам МБОУ Рисовский УВК, обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения консультационной и/или методической помощи по всем вопросам работы ЭЖ и электронных дневников.

Консультационная и методическая помощь по вопросам работы ЭЖ и ЭД может быть оказана следующими специалистами:

- специалистами справочной и технической служб информационной системы ЭЖ;
- администратором ЭЖ;
- педагогическими работниками школы, имеющими опыт работы с ЭЖ.

Консультационная и методическая помощь по вопросам работы ЭЖ специалистами справочной и технической служб ЭЖ оказывается в соответствии с правилами работы технической поддержки ЭЖ.

Оказание консультационной и методической помощи по вопросам работы ЭЖ школьными специалистами возможно с использованием разных форм общения:

- в режиме on-line при работе в ЭЖ;
- с использованием электронной почты пользователей ЭЖ;
- в соответствии с графиком консультаций по работе с ЭЖ;
- при проведении обучающих семинаров, тренингов и т.п. для пользователей ЭЖ.

Пользователи ЭЖ имеют право использовать справочные материалы ЭЖ, не нарушая законодательства РФ и пользовательского соглашения с ЭЖ.

2. Обучение (консультирование) педагогов учреждения

Ответственный за внедрение ЭЖ составляет график оказания помощи при работе в ЭЖ и проводит консультации по следующим направлениям:

Обучение педагогов учреждения технологиям работы с ЭЖ.

Консультирование по вопросам подготовки поурочно-тематических планов в ЭЖ, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.

Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в ЭЖ.

Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в ЭЖ.

Консультирование педагогов учреждения по работе с модулем «Анализ успеваемости» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся.

Консультирование сотрудников и родителей (законных представителей) по работе с ЭЖ для организации оперативного получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об образовательном процессе.

График работы кабинета для консультаций (учительская) по оказанию помощи при работе в ЭЖ и ввода оценок на 2021/2022 уч. год

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
8.15-10.00	9.00-11.00	10.00-12.00	9.00-11.00	10.00- 12.00

В кабинете для консультаций (учительская) можно ознакомиться с Руководством Пользователя для работы с приложением ЭЖ.

Вопросы, замечания и предложения по улучшению работы Электронного журнала можно фиксировать в Журнале регистрации обращений по работе с ЭЖ (находится в кабинете для консультаций (учительская)).