



## РЕСПУБЛИКА КРЫМ

### АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА МОЛОДІ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТИ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
ТАСИЛЬ ВЕ ГЕНЧЛИК ИДАРЕСИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.10.2021

№ 499

г.Красноперекоск

О создании рабочей группы  
по организации работы развития  
функциональной грамотности  
школьников Красноперекоского  
района на 2021-2022 учебный год

В соответствии с письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2021 № 03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.09.2021 № 1487 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.10.2021 № 1564 «О создании рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников», с целью реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021-2022 учебный год

1. Создать рабочую группу по организации работы развития функциональной грамотности школьников Красноперекоского района на 2021-2022 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить положение о рабочей группе по организации работы развития функциональной грамотности школьников (приложение 2).
3. Ежемесячно до 25 числа рабочей группе по организации работы развития функциональной грамотности школьников предоставить информацию по выполнению мероприятий Плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021-2022 учебный год в управление общего образования.
4. МКУ «Центр обслуживания» (Пинчук Т. С.):
  - 4.1. Разработать и утвердить План мероприятий («дорожную карту») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021-2022 учебный год.

4.2. Назначить ответственного исполнителя за вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций заместителя директора Лебедеву С. А.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления  
образования и молодежи



Е.В.Братусина

Лебедева С. А.

**Состав рабочей группы  
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся  
общеобразовательных организаций на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Лебедева Светлана Александровна	Заместитель директора МКУ «Центр обслуживания», председатель рабочей группы
2.	Шилова Елена Анатольевна	Начальник информационно-методического отдела МКУ «Центр обслуживания», заместитель председателя рабочей группы
3.	Набойченко Юлия Валентиновна	Методист информационно-методического отдела МКУ «Центр обслуживания», секретарь рабочей группы
4.	Бабий Анна Васильевна	Методист информационно-методического отдела МКУ «Центр обслуживания»
5.	Григоренко Елена Валентиновна	Учитель русского языка и литературы МБОУ Братский УВК, руководитель районного методического объединения учителей русского языка и литературы
6.	Кудрявцева Лейляна Каримовна	Учитель математики МБОУ Почетненский УВК, руководитель районного методического объединения учителей математики
7.	Сова Светлана Геннадьевна	Учитель химии МБОУ Почетненский УВК, руководитель районного методического объединения учителей химии
8.	Редька Таисия Михайловна	Учитель физики МБОУ Почетненский УВК, руководитель районного методического объединения учителей физики
9.	Хомич Людмила Алексеевна	Учитель биологии МБОУ Вишневы УВК, руководитель районного методического объединения учителей физики

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников Красноперекопского района на 2021-2022 учебный год**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы развития функциональной грамотности школьников Красноперекопского района на 2021-2022 учебный год (далее – Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021-2022 учебный год (далее – Дорожная карта).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.09.2021 № 1487 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы из числа методистов информационно-методического отдела МКУ «Центр обслуживания» и учителей общеобразовательных организаций (руководителей районных методических объединений).

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с Дорожной картой.

#### **2. Цели и задачи Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

-осуществление интеграции в систему повышения квалификации и методической поддержки педагогов методологии и методического инструментария и оценки функциональной грамотности;

-организация работы общеобразовательных организаций района по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

-организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями общеобразовательными организациями, заместителями директоров по учебно-воспитательной работе;

-формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2021-2022 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление);

-обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;

-обеспечение актуализации плана работы информационно-методического отдела МКУ «Центр обслуживания» в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

- организация методической поддержки учителей и общеобразовательных организаций;

-организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

### **3. Функции Рабочей группы**

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;

- координация деятельности общеобразовательных организаций по вопросам функциональной грамотности.

### **4. Права Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- рассматривать вопросы, связанные с организациями работы по повышению функциональной грамотности;

- запрашивать от общеобразовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;

- приглашать на заседания Рабочей группы представителей общеобразовательных организаций;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### **5. Полномочия членов Рабочей группы.**

5.1. Руководитель (заместитель руководителя) Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;

- определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

- ведет заседания Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

- подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;
- контролирует выполнение решений Рабочей группы.

#### 5.2. Секретарь Рабочей группы:

- извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;
- направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

#### 5.3. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;
- вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;
- оказывать общеобразовательным организациям методическую помощь.

#### 5.4. Члены Рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;
- за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

### **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

6.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по

обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее  $2/3$  от общего числа членов Рабочей группы.