



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РИСОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Школьная 5, с. Рисовое, Красноперекоский район, Республика Крым, 296023
тел.+7 (36565)29442, <https://risovskiyuvk.krymschool.ru/>, e-mail:

risovskij_uvka@krero.rk.gov.ru ОКПО 00811388 ИНН/КПП9106007690/910601001,
ОГРН 1149102177080

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«РИСОВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-
ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»
МУНІЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛІКА КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ
«РИСОВОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ
КОМПЛЕКСИ»
БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ

От 18 января 2022

ПРИКАЗ

№ 04

Об организации работы по переходу
МБОУ Рисовский УВК (в случае необходимости)
на реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У (с изменениями), письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.01.2022 № 139/01-14, в соответствии с протоколом заседания оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Республике Крым от 14 января 2022 года № 143, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», утвержденными постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по переводу МБОУ Рисовский УВК в дистанционный режим работы (далее – План) (Приложение 1).
2. Классным руководителям 1-3 классов быть готовыми к переходу на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Обеспечить выполнение плана в установленные сроки.
4. С целью усиления санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции обеспечить выполнение следующих мероприятий:
 - регулярное проведение генеральной уборки;
 - организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией и недопущением скопления обучающихся при входе с целью выявления и недопущения в образовательную организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и соблюдением дистанции между людьми не менее 1,5 м;
 - незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
 - усиление дезинфекционного режима, установку при входе в здание необходимого количества дозаторов с антисептическим средством для обработки рук (провести анализ имеющихся запасов средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств, обеспечить 2-х месячный запас средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств с учетом роста заболеваемости);
 - создание условий для соблюдения обучающимися и сотрудниками правил личной гигиены;
 - контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками;
 - работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
 - закрепление за каждым классом (группой) отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования);
 - проведение во время динамических пауз и по окончании работы сквозного проветривания и текущей дезинфекции помещений, обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилей кранов, помещений санузлов, пищеблоков;
 - исключение проведения массовых мероприятий;
 - работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - организацию учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, помещение столовой – по графику (с целью минимизации контактов

обучающихся);

- проведение мониторинга наличия и исправности рециркуляторов; дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
 - запрет на посещение школы посторонними лицами;
 - ежедневный учет обучающихся и педагогов, заболевших гриппом и новой коронавирусной инфекцией.
 - обеспечить постоянный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мер.
5. Модератору сайта Нишуку Е.В. разместить на сайте данный приказ.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А. А. Крайнюк

С приказом ознакомлены:

суд. Сорокоулова Е. А.
д. Керемова Т. М.
Акс. Муромова А. Н.
Ос. Александровна Д. М.
П. М. Мухомов Е. Б.

Приложение 1
к приказу № 4 от 18.01.22 г.

План мероприятий
по переводу образовательных организаций на дистанционный режим обучения

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа по первоочередным мероприятиям перехода МБОУ Рисовский УВК с применением дистанционных технологий обучения	Согласно приказу	Директор
2.	Организация «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся, родителей (законные представители) с целью оперативного принятия мер на выявленные проблемные ситуации	На период ухудшения эпидситуации	Классные руководители, директор
3.	Обновление рекомендаций по переходу на дистанционное обучение	Январь 2022	Модератор сайта
4.	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет у учащихся и педагогических работников	Январь 2022	Классные руководители, директор
5.	Проведение анализа наличия у учащихся и Педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Январь 2022	Классные руководители, директор
6.	Назначение лиц, ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения	Январь 2022	Директор
7.	Выбор администрацией школы модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у обучающихся и учителей	На период ухудшения эпидситуации	Директор

8.	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков	На период ухудшения эпидситуации	Модератор сайта, директор
9.	Проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков, утверждение графика технической поддержки педагогов, подготовка памятки для учителей	На период ухудшения эпидситуации	Модератор сайта, директор
10.	Составление расписания уроков (при составлении расписания онлайн-уроков необходимо учитывать, что в одной семье могут быть дети из разных классов; целесообразно начинать онлайн-уроки для учащихся разных классов в разное время)	На период ухудшения эпидситуации	Модератор сайта, директор
11.	Организация необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), подготовки инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок)	На период ухудшения эпидситуации	Классные руководители, директор, модератор сайта
12.	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.	На период ухудшения эпидситуации	Классные руководители, директор, модератор сайта
13	Установление четких сроков передачи Материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей — ученикам, выполненных заданий от учеников - учителям (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.)	На период ухудшения эпидситуации	Классные руководители, директор, модератор сайта

14	Организация осуществления мониторинга выполнения заданий обучающихся, мониторинга обеспечения ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся.	На период ухудшения эпидситуации	Классные руководители, директор, модератор сайта
15	Организация работы по корректировке знаний, умений навыков учащихся, мероприятий, направленных на устранение пробелов в знаниях	На период ухудшения эпидситуации	Классные руководители,
16	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	На период ухудшения эпидситуации	Классные руководители, директор,
17	Ознакомление родителей учащихся с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий	На период ухудшения эпидситуации	Классные руководители, директор, модератор сайта
18	Актуализация информации в разделе «Дистанционное обучение» на УВК	На период ухудшения эпидситуации	Модератор сайта
19	Проведение еженедельного тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции для сотрудников	На период ухудшения эпидситуации	Директор
20	Ежедневный анализ темпа вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции сотрудников	На период ухудшения эпидситуации	Директор
21	Обеспечение идентификации личности обучающихся (логин, пароль) для входа в АНС КРОС «Электронный журнал».	На период ухудшения эпидситуации	Классные руководители