

АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА
МОЛОДІ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖИ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОН
МЕМУРИЕТИ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ

ТАСИЛЬ ВЕ ГЕНЧЛИК
ИДАРЕСИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.12.2018

г. Краснопереконек

№ 455

О порядке выдачи разрешения на прием
детей в муниципальные
общеобразовательные организации
Краснопереконского района на обучение
по образовательным программам
начального общего образования в возрасте
младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

В соответствии с ст.5, 67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189, в целях создания условий для общедоступности общего образования и адаптирования системы общего образования к индивидуальным и возрастным особенностям, уровню развития и подготовки детей к обучению общеобразовательных организациях,

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет (Приложение №1).

1.2. Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Краснопереконского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (Приложение №2).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. При приеме детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и в возрасте более 8 лет, руководствоваться настоящим Порядком.

2.2. Обеспечить информирование граждан о действующем Порядке разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. Считать распоряжение управления образования и молодежи от 30.03.2015 №71 утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на Рудковскую Н.А., заместителя начальника управления образования и молодёжи администрации Краснопереконского района.

Начальник управления
образования и молодежи

А.А.Маршал

Ангелюк

Распечатано: 00. УВК - 13. МКУ ИМЦ

Приложение № 1 к распоряжению
управления образования и молодёжи
администрации Красноперекопского
района
от 10.12.2018 № 455

Состав комиссии
управления образования и молодёжи администрации Красноперекопского района для
выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6
лет и 6 месяцев, или старше 8 лет

Председатель комиссии:

Маршал А.А., начальник управления образования и молодёжи администрации
Красноперекопского района;

Заместитель председателя:

Ангеловская Т.В. – начальник отдела образования управления образования и молодёжи;

Члены:

Летунова Г.И. – главный специалист отдела образования управления образования и
молодёжи;

Лебедева С.А. – директор МКУ ИМЦ;

Кубишина И.В. – методист МКУ ИМЦ.

Приложение № 2 к распоряжению
управления образования и молодёжи
администрации Красноперекского
района
от 10.12.2018 № 455

**Порядок
выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев
и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций
Красноперекского района на обучение по образовательным программам начального
общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 10.1. и 10.2 «СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок действий управления образования и молодёжи при выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - разрешение).

1.3. Прием детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только с разрешения управления образования и молодёжи, осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования, и только при наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.4. Под муниципальными общеобразовательными организациями в настоящем порядке понимаются муниципальные общеобразовательные организации (далее - МОО), в отношении которых Управление образования и молодёжи администрации Красноперекского района (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.5. Под заявителем в настоящем порядке понимаются:

- родитель (законный представитель) ребенка, который не достигнет возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего учебного года, либо ребенка, который достигнет возраста восьми лет на 1 сентября будущего учебного года;
- лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством от имени родителя (законного представителя) ребенка, указанного в предыдущем абзаце.

Ответственное лицо - специалист Управления, на которого возложены полномочия по приему обращений граждан.

1.6. Настоящий порядок обязателен для исполнения на территории муниципального образования Красноперекский район.

2. Организация работы

2.1. Основанием рассмотрения вопроса выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования является заявление родителя (законного представителя) ребенка, поданное лично в Управление, либо, направленное в адрес Управления непосредственно, почтовым отправлением или через МОО.

2.2. Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче разрешения на прием с 1

сентября текущего календарного года ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс конкретного МОО (согласно приложению 2) рекомендуется подавать в следующие сроки:

- с 1 февраля до 1 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка МОО, закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок;
- после 1 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка МОО, не закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок.

Заявление от родителя (законного представителя) ребенка в выдаче разрешения на прием с 1 сентября будущего календарного года ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО (согласно приложению 3) рекомендуется подавать до 1 июля текущего календарного года.

В случае если от родителя (законного представителя) ребенка не поступило заявление на обучение по образовательной программе начального общего образования при достижении им возраста 8 лет на 1 сентября текущего календарного года, Управление информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

2.3. К заявлению о выдаче разрешения на прием в МОО (далее - заявление) прикладываются копии:

- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность (2 и 3 страницы паспорта в развороте);
- постановление Администрации Краснопереконского района об установлении опеки (попечительства) над ребенком в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
- постановление Администрации Краснопереконского района о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае подачи заявления приемным родителем;
- документа, подтверждающего полномочия руководителя, в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документа о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии), в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;
- заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);
- медицинской карты установленного образца.

При личном обращении документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются с их оригиналами. Ответственное лицо сверяет с подлинниками копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю.

При направлении заявления почтовым отправлением верность копий прилагаемых документов, определенных настоящим пунктом, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в делах Управления в течение 5 лет. Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

2.4. Заявителю ответственным лицом дается отказ в приеме заявления (при личном обращении) в следующих случаях:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций;
- заявитель не представил оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению в соответствии с пунктом 2.3. настоящего порядка;
- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5. Руководитель организации передает заявление с документами, указанными в пункт 2.3. настоящего порядка, в Управление на следующий рабочий день после его принятия.

2.6. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций (далее - решение) принимается комиссией Управления и оформляется протоколом комиссии в течение 5

рабочих дней.

2.7. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Управления. Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии.

2.8. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Председатель комиссии назначается при утверждении персонального состава комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.9. Заместитель председателя комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии.

2.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.11. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.12. На заседание комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса должностные лица муниципальных общеобразовательных организаций, в которые родители (законные представители) планируют направить ребенка.

2.13. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.14. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации ответственным лицом Управления в течение одного рабочего дня с момента его поступления в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования (согласно приложению 6).

2.15. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

2.16. По результатам рассмотрения предоставленных комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, комиссия:

- рассматривает заявление родителя (законного представителя) и прилагаемые к нему документы;
- выносит решение.

2.17. Комиссия должна принять решение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.2. настоящего порядка.

2.18. Заместитель председателя комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 2.17. настоящего порядка.

2.19. Не менее чем за два рабочих дня до заседания комиссии заместитель председателя комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов.

2.20. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии и заместителем председателя комиссии.

2.21. Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс

конкретного МОО;

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО. Решение о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО принимается при условии, если в заключении ПМПК содержится информация о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и отсутствуют основания для отказа в выдаче разрешения, предусмотренные пунктом 2.23. настоящего порядка.
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретного муниципального общеобразовательного учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.22. настоящего порядка;
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО по основаниям, предусмотренным пунктом 2.23. настоящего порядка.

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание(я) отказа, предусмотренное(ые) пунктами 2.22 и 2.23. настоящего порядка.

Решение комиссии является обязательным для исполнения.

2.22. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс МОО являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка;
- заключение ПМПК содержит информацию о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего порядка;
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс МОО;
- отсутствие мест в МОО;
- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;
- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс.

2.23. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка;
- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего порядка;
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО;
- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;
- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс.

2.24. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней после заседания комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

2.25. Продолжительность рассмотрения заявления с даты его приема не может превышать 7 рабочих дней.

2.27. Решение комиссии направляется заявителю почтовым отправлением либо по его желанию передается ему лично в руки (согласно приложениям 4 или 5).

2.28. Вынесение отказа комиссией по основаниям, определенным пунктами 2.22. и 2.23.

настоящего порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствует повторном обращении заявителя в Управление в соответствии с настоящим порядком.

2.29. При зачислении ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования заявителем предоставляется решение комиссии - разрешение на обучение по образовательным программам начального общего образования (согласно приложению 4).

Приложение 2

Начальнику управления образования и
молодежи администрации
Красноперекопского района
Маршал А.А.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)
ребенка проживающего по адресу

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального общеобразовательного учреждения

моего ребенка _____,

ФИО ребенка.

число, месяц, год рождения, зарегистрированного по адресу:

проживающего: _____.

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем
возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от

«__» _____ 20__ г. _____

наименование медицинского учреждения

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ _____ УВК другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации обязуюсь до принятия решения комиссией управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района по данному заявлению проинформировать управление образования и молодежи.

С порядком выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования, ознакомлен (а).

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____

2. _____

3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации

Дата _____ / _____ / Подпись

Заявление принял
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
данные паспорта: _____,
(серия) (номер) (кем и когда
выдан)
являясь матерью\отцом (нужное подчеркнуть) _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата
рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в управлении образования и молодёжи администрации Красноперекопского района с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и молодёжи и образовательного учреждения.

Я предоставляю в управление образования и молодёжи администрации Красноперекопского района право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), с тем что, управление образования и молодёжи администрации Красноперекопского района вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования и молодёжи, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____,
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления образования и молодёжи администрации Красноперекопского района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования и молодёжи.

Подпись _____

**Форма разрешения
на прием детей в 1 класс общеобразовательных организаций детей, не достигших на
1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев на обучение по образовательным
программам начального общего образования**

Директору МБОУ _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Управление образования и молодёжи администрации Красноперкопского района, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, обучению в школе разрешает прием _____ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса в МБОУ _____.

Основание – протокол комиссии управления образования и молодёжи администрации Красноперкопского района для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет № _____ от _____

Начальник управления
образования и молодёжи

А.А.Маршал

**Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием детей в образовательные организации Краснопереконского района на
обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте.**

Директору МБОУ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Управление образования и молодёжи администрации Краснопереконского района, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине _____ (указание причин)

Основание – протокол комиссии управления образования и молодёжи администрации Краснопереконского района для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет № _____ от _____

Начальник управления
образования и молодёжи

А.А.Маршал

**Журнал учета документов
по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6.6 лет или старше 8 лет**

Дата	№ входящего документа	№ исходящего документа	Вид документа	ФИО заявителя	ФИО специалиста принявшего/выдавшего документ