

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОН
МЕМУРИЕТИ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2019

№ 73

Красноперекоск

О Порядке организации питания обучающихся и сотрудников в образовательных организациях Красноперекоского района

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54 – ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым», Законом Республики Крым от 17.14.2014 № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Министерства здравоохранения Республики Крым от 03.03.2016, 16.03.2016 № 281/365 «Об утверждении Положения об организации обучения на дому или в медицинской организации обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями от 27.06.2016), на основании Устава муниципального образования Красноперекоский район, утвержденного решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 № 23, с целью упорядочения вопросов организации питания обучающихся и сотрудников в образовательных организациях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации питания обучающихся и сотрудников в образовательных организациях Красноперекоского района (приложение).
2. Управлению образования и молодежи:
 - 2.1. В двухмесячный срок привести распорядительные акты управления образования и молодежи в соответствие с настоящим постановлением.
 - 2.2. Обеспечить финансирование мероприятий по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, в пределах средств, ежегодно выделяемых на эти цели из республиканского и местного бюджетов.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на информационном стенде администрации, расположенном в здании администрации Красноперекоского района по адресу: 296000, Республика Крым, г. Красноперекоск, пл. Героев Перекопа, 1, официальном сайте администрации Красноперекоского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальное образование Красноперекоский район: krpero.rk.gov.ru, и официальном периодическом печатном издании

муниципального образования Красноперекоский район – газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекоский район».

4. Постановление администрации Красноперекоского района от 02.02.2016 № 17 «О порядке организации питания учащихся и сотрудников в общеобразовательных организациях Красноперекоского района» и постановление администрации Красноперекоского района от 13.02.2017 № 50 «О внесении изменений в постановление администрации от 02.02.2016 №17» считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноперекоского района, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей обеспечивает реализацию полномочий администрации в сфере образования, молодежи и спорта.

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 09.01.2019 года.

Глава администрации

С.И.Биданец

Постановление внесено на рассмотрение управлением образования и молодежи администрации Красноперекоского района

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации

_____ Л.В.Удовиченко
_____ 2019

Заместитель начальника финансового управления

_____ О.Н. Калинина
_____ 2019

Начальник отдела
по вопросам контроля
и обращений граждан

_____ Т.М.Коваленко
_____ 2019

Начальник отдела

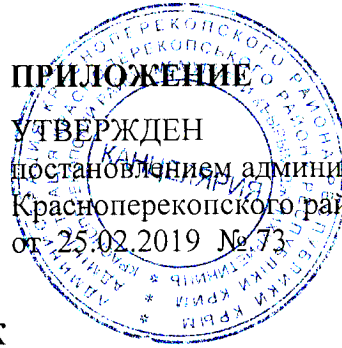
по правовым вопросам
_____ О.В. Скадинг
_____ 2019



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Краснопереконского района
от 25.02.2019 № 73



ПОРЯДОК

**организации питания обучающихся и сотрудников в образовательных
организациях Краснопереконского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся и сотрудников в образовательных организациях Краснопереконского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.06.2008 № 42;

- СанПиН 2.4.2.1178-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;

- Законом Республики Крым от 17.06.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями от 29.08.2017 № 427, от 28.11.2017 № 638);

- постановлением администрации Краснопереконского района Республики Крым от 15.12.2014 № 13 «О порядке осуществления структурными подразделениями (отраслевыми (функциональными) органами) администрации Краснопереконского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципального учреждения».

1.2. Предоставление горячего питания в образовательных организациях производится на добровольной основе в соответствии с заявлениями родителей обучающихся (законных представителей, лиц, их заменяющих), сотрудников.

1.3. Администрация образовательных организаций обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием и буфетной продукцией обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ культуры здорового

питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями обучающихся (законными представителями, лицами, их заменяющими).

1.4. Режим питания в образовательной организации определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, утверждается руководителем образовательной организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

1.5. Питание в образовательных организациях организуется на основе разрабатываемого рациона питания, ассортимента буфетной продукции и утвержденного цикличного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептов.

1.6. В отдельных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия пищевой ценности и взаимозаменяемости.

1.7. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией.

2.2. Организация горячего питания, приготовление и продажа кулинарных изделий производится через пищеблок и столовую образовательной организации.

2.3. Организация горячего питания (комплексных обедов, отдельных блюд, кулинарной продукции) может быть осуществлена в следующих формах:

2.3.1. Образовательная организация самостоятельно оказывает услуги по организации горячего питания на базе имеющегося пищеблока и столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе.

Повар или иное назначенное ответственное лицо составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления в соответствии с десятидневным и ежедневным меню, согласовывает его с руководителем.

Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет образовательная организация через муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных учреждений» муниципального образования Красноперкопский район.

2.3.2. Образовательная организация заключает договор на организацию горячего питания и обеспечение буфетной продукцией обучающихся с предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим данный вид деятельности, в случаях отсутствия условий для организации питания самостоятельно. Предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся и работников в образовательной организации. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При этой форме организации горячего питания образовательная организация предоставляет по договору аренды помещение, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество,

необходимое для выполнения обязательств.

2.4. Столовые и пищеблоки должны быть обеспечены помещением, инвентарем, необходимым технологическим оборудованием, приборами в соответствии с действующими нормами и правилами.

2.5. В столовой общеобразовательной организации допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами (завтраками) с привлечением учащихся под руководством дежурного преподавателя.

Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чисткой овощей, раздачей готовой пищи, резкой хлеба, мытьем посуды, уборкой помещений.

2.6. Контроль за посещением столовой обучающихся, с учетом фактически отпущенных порций обедов (завтраков) в соответствии с количеством фактически присутствующих на учебных занятиях обучающихся, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом руководителя.

2.7. Столовые, пищеблоки должны иметь:

- заявки на питание;
- журналы учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный журнал);
- ежедневное меню, утвержденное руководителем образовательного учреждения;
- технологические и калькуляционные карты на приготовленные блюда и изделия;
- приходные документы на продукты: товарные накладные, универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие качество сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- книгу отзывов и предложений.

2.8. При организации горячего питания в общеобразовательной организации учащиеся получают обеды (завтраки) согласно списку по классам, через систему абонементов и другие формы услуг, в порядке, установленном учебными организациями.

2.9. Отпуск кулинарной продукции может осуществляться непосредственно через пищеблоки или другие специально отведенные места в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом учебного заведения, утвержденным приказом по образовательной организации,

2.10. Сбор пищевых отходов осуществляется в соответствии с установленными правилами.

3. Порядок предоставления и финансирования горячего питания обучающихся

3.1. Финансирование горячего питания (в т.ч. обеспечение буфетной продукцией):

3.1.1. для учащихся школ осуществляется за счет:

- средств бюджета Республики Крым (далее республиканский бюджет);
- средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район (далее муниципальный бюджет);
- средств родительской платы;
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.2. для сотрудников школ осуществляется за счет собственных средств.

3.2. Финансирование питания учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств республиканского бюджета в размере и порядке, установленном Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и администрацией Красноперекоского района в пределах субвенции, выделенной на данные цели.

3.3. Финансирование питания обучающихся льготной категории осуществляется за счет средств муниципального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования и молодежи администрации Красноперекоского района на текущий финансовый год.

3.4. Предоставление бесплатного горячего питания гарантировано:

- учащимся 1-4 классов общеобразовательных организаций (завтрак);
- учащимся 1-4 классов, требующим дополнительных мер социальной поддержки - льготное

питание (2-ой завтрак);

- учащимся 5-11 классов льготное двухразовое питание (завтрак, обед);

- воспитанникам дошкольных групп и воспитанникам дошкольных образовательных учреждений льготной категории с режимом пребывания 10,5 час. и до 5-ти часов пребывания.

3.5. Бесплатным питанием обеспечиваются:

3.5.1. обучающиеся общеобразовательных организаций следующих льготных категорий:

- дети- сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из приемных семей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети- инвалиды, посещающие образовательную организацию;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательную организацию;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому;
- обучающиеся из малоимущих семей (на основании документов установленного образца органов управления труда и социальной защиты населения);
- обучающиеся из многодетных семей (на основании документов установленного образца, подтверждающих статус многодетной семьи);

3.5.2. обучающиеся дошкольных групп и дошкольных образовательных учреждений следующих льготных категорий:

- дети- сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3.6. Питание обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет средств республиканского бюджета, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом фактического посещения обучающихся образовательной организации.

3.7. Питание обучающихся из семей льготных категорий и требующих дополнительной социальной поддержки осуществляется за счет средств муниципального бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, с учетом фактического посещения обучающихся образовательной организации.

3.8. Категорию питающихся детей определяет администрация образовательного учреждения. Списки питающихся детей с указанием категорий утверждаются приказом по образовательному учреждению 2 раза в год (на 01 сентября и на 01 января) и корректируются ежемесячно, учитывая своевременную перерегистрацию и изменения в контингенте питающихся детей. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется с момента издания приказа по организации питания образовательным учреждением. Утвержденные списки передаются в бухгалтерию Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных учреждений» для учета и списания продуктов питания.

3.9. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

3.9.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

3.9.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих образовательную организацию, обучающихся на дому:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- удостоверение, подтверждающее данный статус.

3.9.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданной органом местного самоуправления в сфере труда и социальной защиты населения (управлением труда и социальной защиты населения администрации Краснопереконского района).

3.9.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

3.10. Образовательная организация:

- рассматривает предоставленные документы;
- принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием, либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5-ти рабочих дней после приема документов;
- формирует личное дело каждого обучающегося, который обеспечивается бесплатным питанием согласно поданным документам, указанным в п.3.9. настоящего Порядка.

3.11. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории обучающегося, установленной в п. 3.5. Порядка;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в п.3.9. Порядка;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения об обучающемся, с исправлениями, подтирками, подчистками и т.д.

3.12. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации, либо в случае, когда обучающийся утратил право на категорию, указанную в п. 3.5. настоящего Порядка.

3.13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот детей, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в образовательной организации, обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 15.09.2015 № 556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым» в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на данные цели.

3.14. Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в соответствии с СанПиН 2.4.5-2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в пределах выделенных бюджетных средств образовательным организациям (Приложение 8).

3.15. Дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией, посещающие дошкольные группы и дошкольные образовательные организации обеспечиваются бесплатным горячим питанием в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями) (Приложение 10) в зависимости от режима пребывания воспитанника в образовательной организации.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте в пределах выделенных бюджетных средств образовательным организациям. Размер денежного эквивалента рассчитывается, исходя из стоимости двухразового питания за счет средств муниципального бюджета (завтрак, обед) для обучающихся льготной категории.

3.17. Стоимость питания определяется, исходя из рекомендуемых среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН 2.4.5-2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13 и цен на

продукты питания в соответствии со среднестатистическими ценами, представленными органами статистической информации, и утверждается распорядительными актами управления образования и молодежи в рамках осуществления функций и полномочий учредителя муниципального образовательного учреждения.

3.18. При осуществлении реализации продукции собственного производства может применяться предельная наценка, установленная Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

3.19. Обеспечение питанием учащихся может осуществляться с привлечением родительских средств и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.20. Размер платы за питание соответствующей категории лиц устанавливается с учетом разработанного перспективного меню, ассортимента блюд и калькуляции стоимости продуктового набора и затрат на приготовление пищи (коммунальные расходы, оплата труда).

3.21. Стоимость платных горячих обедов (завтраков) определяется локальным правовым актом управления образования и молодежи на основе разработанной калькуляции стоимости продуктового набора, экономических расчетов затрат и доводится до сведения руководителей образовательных организаций. Стоимость буфетной продукции определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом заключенных договоров с поставщиками и согласовывается со специалистами Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных учреждений».

3.22. Родительская плата за платное горячее питание вносится родителями (законными представителями) авансом на очередной месяц, до 10 числа текущего месяца.

Средства сдаются в учреждения банка на открытый лицевой счет общеобразовательной организации. Платежные документы (квитанция об оплате) предоставляется лицу, ответственному за организацию и учет платного питания общеобразовательной организации.

4. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

4.1. Средства республиканского бюджета расходуются на организацию питания учащихся 1-4 классов согласно нормам и порядку, установленному Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и администрацией Краснопереконского района.

4.2. Средства бюджета муниципального образования расходуются на организацию питания обучающихся льготной категории, указанных в п. 3.5 настоящего Порядка согласно доведенным лимитам бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.3. Родительская плата расходуется на организацию платного горячего питания учащегося, за которого своевременно внесена плата в установленном порядке.

4.4. Расходование средств на организацию горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

4.5. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

5. Порядок питания сотрудников школы

5.1. Сотрудники школы (учителя, повара, иные работники) имеют право на приобретение кулинарной (буфетной) продукции и обедов, организованных в общеобразовательной организации, за счет собственных средств согласно разработанному меню.

5.2. Порядок обеспечения буфетной продукцией и горячим питанием сотрудников общеобразовательной организации разрабатывается учреждением с учетом режима работы школьной столовой, утверждается приказом директора.

5.3. Сотрудник, зачисленный на получение питания, вносит аванс на очередной месяц до 10 числа текущего месяца. Средства сдаются в учреждения банка на лицевые счета общеобразовательного учреждения.

5.4. Подтверждающие документы (квитанция об оплате) предоставляются лицу, ответственному за организацию и учет платного питания в образовательной организации. При невнесении

(неуплате) аванса отпуск питания сотруднику прекращается.

5.5. Учет питания сотрудников осуществляется отдельно.

6. Ответственность и контроль

6.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в учреждении, порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Шеф-повар, повар или иное лицо пищеблока и ответственный за организацию питания, назначенный приказом руководителя образовательной организации несут ответственность при самостоятельной организации горячего питания за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатации оборудования, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель) при организации питания учащихся, сотрудников предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования в соответствии с действующим законодательством

6.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на организацию горячего питания обучающихся и соблюдением настоящего Порядка осуществляют руководитель образовательной организации, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных учреждений» муниципального образования Красноперкопский район Республики Крым.

Заместитель главы администрации-
руководитель аппарата администрации

И.В.Сердюк