



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РИСОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Школьная 5, с. Рисовое, Красноперекопский район, Республика Крым, 296023
тел.+7 (36565)29442, <https://risovoe.educrimea.ru/>, e-mail: risovskiyuvk00@mail.ru, ОКПО 00811388
ИНН/КПП 9106007690/910601001, ОГРН 1149102177080

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «РИСОВСЬКИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН.
РЕСПУБЛІКА КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ
«РИСОВОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ»
БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ

от 16 марта 2020

ПРИКАЗ

№53

Об усилении санитарно-
противоэпидемических мероприятий **с. Рисовое**
в МБОУ Рисовский УВК

На основании распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым №119 от 16.03.2020 г. «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных учреждениях Красноперекопского района», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 г. № 02/4146-2020-23, с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила использования медицинской маски (приложение 1) (далее - Правила)
2. Утвердить график проветривания помещений дошкольной группы (приложение 2)
3. Утвердить график проветривания учебных классов (приложение 3)
4. Утвердить График обработки помещения кварцевой лампой в дошкольной группе (приложение 4)
5. Утвердить График обработки помещения кварцевой лампой в учебных классах (приложение 5)
6. Утвердить график влажной уборки помещений УВК (приложение 6)
7. Утвердить журнал контроля температуры тела сотрудников на рабочем месте (приложение 7)
8. Назначить ответственным за ведение журнала контроля температуры тела сотрудников на рабочем месте педагога-организатора Крайнюк А.А. (далее - Ответственный)
9. Ответственному, в случае выявления работников, с повышенной температурой тела, незамедлительно сообщать руководителю. Работники с повышенной температурой тела отстраняются от работы.

- Директор

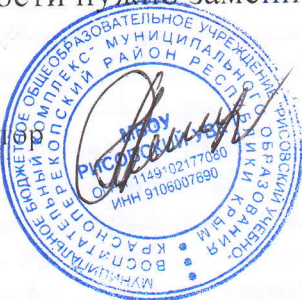
С приказом ознаком № 100
Ф.И.О. _____

[illegible]

Правила использования медицинской маски:

1. Медицинскую маску используют однократно.
2. Надевать маску следует так, чтобы она закрывала рот, нос и подбородок.
3. При наличии завязок на маске их следует крепко завязывать.
4. При наличии вшитого крепления в области носа, его следует плотно пригнуть по спинке носа.
5. При наличии специальных складок на маске, их необходимо развернуть, придав маске более функциональную форму для плотного прилегания к лицу.
6. При использовании маски необходимо избегать прикосновений к ней руками.
7. Прикоснувшись к маске, необходимо вымыть руки или обработать кожным антисептиком.
8. Если маска стала влажной ее следует заменить на чистую и сухую. Менять маску необходимо не реже чем через 2 часа.
9. В случае попадания на маску крови или другой биологической жидкости нужно заменить маску на новую.

Директор



Я.В. Литовченко

Приложение 2

Пример графика проветривания помещений в детском саду

Время проветривания	Вид проветривания	Помещение
07.20–07.35	сквозное	игровая комната, спальня
08.35–08.50	сквозное	спальня
10.00–10.25	угловое	спальня
11.55 – 12.10	сквозное	игровая
12.10–12.20	угловое	спальня
14.00–14.30	угловое	игровая комната, приемная
16.55–17.10	сквозное	спальня
17.50–18.00	сквозное	игровая комната

Директор



Я.В. Литовченко



График проветривания учебных классов

Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные - во время уроков. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы. Рекомендуемая длительность сквозного проветривания приведена в таблице.

Длительность сквозного проветривания проводится в учебных помещениях в зависимости от температуры воздуха.

Наружная температура	Длительность проветривания в минутах в малые перемены	Длительность проветривания в минутах в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4 – 10 мин	25 – 35 мин
От +5 до 0	3 – 7 мин.	20 – 30 мин.
От 0 до -5	2 – 5 мин.	15 – 20 мин.
От -5 до -10	1 – 3 мин.	10 – 15 мин.
Ниже - 10	1 – 1,5 мин.	5 – 10 мин.



Директор

Я.В. Литовченко

График обработки помещения кварцевой лампой в дошкольной группе

(2 раза в день)

Время	Помещения		
	Игровая	Спальня	Приемная
08.00 – 08.30		+	
10.00 – 10.30			+
11.30 – 11.55	+		
15.00 – 15.30			+
16.25 – 16.55		+	
17.30 – 17.50	+		

Директор



Я.В. Литовченко



**График обработки помещения кварцевой лампой в учебных помещениях
(2 раза в день)**

Время	1 класс	3 класс	4 класс
07.55 – 08.15	+		
09.55 – 10.15		+	
11.00 – 11.20	+		
11.20 – 11.40			+
13.10 – 13.30		+	
13.50 – 14.10			+

Директор



Я.В. Литовченко



График влажной уборки помещений УВК

Время	1 класс	3 класс	4 класс	Актовый зал	Помещение кухни	Обеденный зал	Туалетная комната (ДОО)	Туалетная комната (школа)	Туалетная комната для работников	Рекреация (1 этаж)	Рекреация (2 этаж)	Лестничные пролёты	Кабинет директора	Кабинет внеурочной деятельности	Кабинет педагога-организатора	Спальная комната	Игровая комната	Приёмная ДОО
	11.00	10.00	11.55	14.00	12.30	12.50	12.00	11.10	11.50	11.40	11.20	10.15				11.00	11.30	11.50
	7.45	8.00	9.00	11.00	7.30	7.40	8.40	9.20		9.30	9.10	8.15	8.30	Чт.-пт. 10-40	8.45		7.15	7.30

	14.40	14.55	15.15	16.50	16.30	16.40	17.50	17.40	14.20	14.40	15.40	16.00	Чт. – пт. 16.20	16.20 (Чт. – пт. 16.40)	16.00	17.00	17.30
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----------------	-------------------------	-------	-------	-------

Ответственные за влажную уборку:

— Помещения, отведённые для воспитанников дошкольной группы – Шишкина О.В.;

— Кухня, обеденный зал – Абиева А.Э.;

— Школьные туалеты, учебные классы, административные кабинеты, лестничные пролёты, рекреации (1-2 этажи) – до 12.00 – Кондрацкая Н.П., с 14.00 – Солодилова О.В.

Директор

Я.В. Литовченко



ЖУРНАЛ
контроля температуры тела сотрудников на рабочем месте

начат: _____
окончен: _____

Дата	ФИО	Время	Температура тела	Подпись ответственного	Подпись работника



Я.В. Литовченко

Директор