



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РИСОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Школьная 5, с. Рисовое, Красноперекопский район, Республика Крым, 296023
тел. +7 (36565)29442, <https://risovskiyuvk.krymschool.ru>, e-mail: risovskij_uvkh@krpero.rk.gov.ru,
ОКПО 00811388 ИНН/КПП 9106007690/910601001, ОГРН 1149102177080

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «РИСОВСЬКИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛІКА КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ
«РИСОВОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ»
БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Рисовский УВК
(протокол от 09.01.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ Рисовский УВК
от 11.01.2023 № 06

Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ Рисовский УВК

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ Рисовский УВК (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России №686 от 04.10.2021 г.), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации Красноперекопского района от 09.02.2022 №79 (далее - Административный регламент), уставом МБОУ Рисовский УВК (далее – школа).
2. Порядок правила приёма граждан РФ в МБОУ Рисовский УВК на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Рисовский УВК детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ Рисовский УВК по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБОУ Рисовский УВК за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация

6. Предоставление услуги по зачислению ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ Рисовский УВК осуществляется в соответствии с Административным регламентом

7. Ребёнок имеет право преимущественного приёма, если в МБОУ Рисовский УВК обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

8. В приеме в МБОУ Рисовский УВК может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ Рисовский УВК родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования и молодежи администрации Красноперекоского района

9. При зачислении ребёнка работник, осуществляющий приём документов обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБОУ Рисовский УВК и на официальном сайте МБОУ Рисовский УВК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На информационном стенде МБОУ Рисовский УВК и на официальном сайте МБОУ Рисовский УВК размещается распорядительный акт администрации Красноперекоского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Красноперекоского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в МБОУ Рисовский УВК осуществляется по направлениям, выдаваемым управлением образования и молодежи администрации Красноперекского района. Документы о приеме подаются в МБОУ Рисовский УВК. Срок действия направления составляет 30 дней (в период с сентября по май) и 90 дней (в период с июня по август).

Информирование родителей (законных представителей) осуществляется:

- посредством размещения на официальном сайте МБОУ Рисовский УВК и информационном данных протокола комплектования (обезличенные списки)
- О выдаче направления (в течении 10 дней с момента получения направления на номер телефона или адрес электронной почты, указанный в направлении)

12. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБОУ Рисовский УВК на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в МБОУ Рисовский УВК, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена) отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестёр.

Для приема в МБОУ Рисовский УВК родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Рисовский УВК, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

14. Прием на обучение в МБОУ Рисовский УВК проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Рисовский УВК

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Заявление о приеме в МБОУ Рисовский УВК и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ Рисовский УВК. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

19. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в

трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

