



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА МОЛОДІ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
МЕМУРИЕТИ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ТАСИЛЬ ВЕ ГЕНЧЛИК ИДАРЕСИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.05.2020

№ 196

г. Красноперекоск

Об утверждении регламента приёма детей дошкольного возраста в дежурные дошкольные группы работе и дежурных групп в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Главы Республики Крым от 15 мая 2020 года № 163-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У», Положением о Министерстве здравоохранения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 149 (с изменениями), совместным приказом Министерства здравоохранения Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи республики Крым от 15.05.2020 № 750/1167 «О работе дежурных групп в дошкольных образовательных организациях»:

1. Утвердить Регламент приёма детей дошкольного возраста в дежурные дошкольные группы образовательных учреждений муниципального образования Красноперекоский район (далее – Регламент, приложение № 1).
2. Обеспечить работу дошкольных образовательных организаций в режиме дежурных групп для присмотра и ухода за детьми в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в соответствии с прилагаемым Регламентом приёма детей дошкольного возраста в дежурные дошкольные группы
3. Утвердить сеть дежурных дошкольных групп при образовательных учреждениях муниципального образования Красноперекоский район (приложение № 2).
4. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:
 - 4.1. Обеспечить работу дошкольных образовательных организаций в режиме дежурных групп для присмотра и ухода за детьми (не более 12 человек в группе), обеспечив соблюдение необходимых условий недопущения распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с Регламентом.
 - 4.2. Предоставить с 18.05.2020 помещения медицинского кабинета учреждения

представителям учреждений здравоохранения для организации осмотра детей и выдачи медицинского заключения в детском дошкольном учреждении по территориальному принципу.

4.3. Соблюдение условий, указанных в Регламенте, обеспечить с 18.05.2020 до особого распоряжения.

5. Отделу образования управления образования и молодежи:

5.1. Обеспечить мониторинг функционирования дежурных дошкольных групп в соответствии с утвержденным Регламентом.

5.2. Продолжить практику ежедневного мониторинга посещаемости дежурных групп воспитанниками учреждений.

5.3. При выявлении фактов нарушения Регламента, принять незамедлительные меры реагирования.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела образования управления образования и молодежи Ангеловскую Т.В.

Начальник управления
образования и молодежи



Е.В. Братусина

Летунова Г.И.



Ознакомлена:



Ангеловская Т.В.

**Регламент
приёма детей дошкольного возраста в дежурные
дошкольные группы образовательных учреждений
Краснопереконского района Республики Крым**

(составлен в соответствии с Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 08.05.2020 г.)

I. Образовательная организация.

1. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанников организует работу дежурных групп, с наполняемостью не более 12 человек.
2. Перед открытием организации проводится генеральная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
3. Закрепляет за каждой группой групповое помещение, организовав пребывание в строго закрепленном за группой помещении. Исключив общение воспитанников из разных групп при проведении прогулок.
4. Исключает объединение воспитанников из разных групп, не допускать формирование «вечерних дежурных групп».
5. Исключает проведение массовых мероприятий.
6. Обеспечивает при входе в здание проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».
7. Устанавливает при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
8. Обеспечивает незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
9. С учетом погодных условий максимально организует пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Используется открытая спортивная площадка для занятий физической культурой, сокращается количество занятий в спортивном зале.
10. Проводит во время прогулок и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства используются в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
11. Обеспечивает дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
12. Обеспечивает после каждого занятия проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.

13. Обеспечивает обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

14. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

15. Организует работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

16. Осуществляет контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

17. Обеспечивает постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

18. Усиливает педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечивает контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками.

19. Сотрудники в возрасте 65+ не допускаются к исполнению должностных обязанностей.

II. Родители (законные представители).

1. За сутки родитель (законный представитель) уведомляет образовательную организацию о том, что его ребенок будет посещать дежурную группу (подает заявление о включении ребенка в дежурную группу, предоставляет справку от работодателя).

2. Несут ответственность за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников, посещающих дежурную группу, за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей.

Начальник управления
образования и молодежи



Е.В. Братусина

Приложение № 2 к распоряжению
управления образования и молодежи
от 18.05.2020 № 196

СЕТЬ

дежурных дошкольных групп в дошкольных образовательных учреждениях
муниципального образования Красноперекопский район

Наименование учреждения	Количество дежурных групп	Наполняемость 1 группы	Время пребывания детей в группе
МБДОУ «Улыбка» с. Совхозное	2	Не более 12	с 07:15 до 17:45
МБДОУ «Солнышко» с. Ишунь	1	Не более 12	с 07:00 до 17:30
МБДОУ «Светлячок» с. Воинка	2	Не более 12	с 07:30 до 18:00
Всего по району	5		

Начальник управления
образования и молодежи



Е.В. Братусина